

STAGE
ASSISTANT ou ASSISTANTE DE DIRECTION TECHNIQUE**frEsch**

Francofolies Esch/Alzette ; Nuit de la Culture ; Esch Capitale Culturelle ; Bâtiment 4

frEsch est une association dont la mission est de contribuer à implémenter la stratégie culturelle de la ville et d'accompagner le développement de la scène culturelle locale en soutenant, coordonnant et développant des projets, événements et espaces créatifs qui enrichissent la vie de la communauté, notamment :

- **L'organisation d'événements** majeurs comme les Francofolies Esch/Alzette et la Nuit de la Culture, des rendez-vous annuels incontournables qui mettent en avant la diversité artistique et musicale.
 - Francofolies.lu
 - Nuitdelaculture.lu
- **La gestion de lieux créatifs**, tels que le Bâtiment 4, un espace de création et d'expérimentation artistique, ouvert aux artistes et aux initiatives innovantes.
 - Batiment-4.lu
- La coordination du label Esch Capitale Culturelle et de sa Biennale, une initiative qui perpétue **l'héritage d'Esch2022**, mettant en lumière la richesse culturelle de la ville sur la scène internationale.
 - Eschcapitaleculturelle.lu
- **La création de synergies entre artistes, habitants et partenaires locaux** pour encourager des projets collaboratifs et développer des initiatives culturelles originales, en particulier via l'initiative « Grands Rêveurs »

DESCRIPTION DU POSTE

Le stage est à prévoir entre février et juillet 2027.

L'assistant de direction technique aura dans son champ d'action, sous la responsabilité du directeur technique et de l'assistant de direction technique, le soutien à l'organisation et le suivi des événements « *Esch Capitale Culturelle* », de la « *Nuit de la Culture* » et des « *Francofolies Esch/Alzette* » à travers différentes missions. Le champ d'action est volontairement très large et sera affiné en fonction du profil des candidats.

Dans le cadre de l'organisation des événements au sein du pôle technique, le travail sera de collaborer à la mise en place des ressources matérielles et humaines. Depuis l'estimation des besoins jusqu'à la clôture administrative en passant par la régie sur site, la personne en stage aura l'occasion de découvrir ou d'approfondir une multitude d'aspects.

en fonction du profil des candidats et permettra de coopérer sur les éditions des projets pour l'année 2026 et/ou aux phases de préparation et/ou de clôture en assistant le pôle technique et plus particulièrement l'assistante de direction technique dans ses différentes fonctions.

Petit bonus : on s'engage à t'apprendre un maximum de choses pendant ton stage, et tu auras l'occasion de t'ouvrir à d'autres métiers, puisque tu auras des échanges fréquents avec tout le reste de l'équipe : direction, production, technique, administration, relations aux habitants, etc.

Phase préparatoire :

- En tenant compte des besoins du pôle technique pour l'évènement, vous ferez les demandes d'offres, vous vous occuperez du suivi de la validation des bons de commande et planifierez les livraisons associées ;
- Vous participerez à l'élaboration de documents détaillant les besoins et les plannings des activités et des ressources humaines.

Phase de production sur site :

- Conjointement avec le pôle technique présent sur site, vous participerez à l'organisation des livraisons de matériel et à la vérification de leur conformité avec la demande ;
- Vous veillerez au bon déroulement des étapes et si besoin en avertirez l'équipe technique pour résoudre les manquements ;
- Vous participerez à la régie technique des évènements.

Phase de Clôture :

- Vous veillerez au bon retour du matériel et des locations ;
- Vous participerez au suivi de la facturation des prestataires, à la clôture des budgets et à la réunion-bilan.

GÉNÉRAL

Participer à la vie de l'équipe dans les différents services : chaque membre de l'équipe est amené à réaliser différentes tâches annexes à sa mission première : accueil du public, médiation, petite logistique, communication, etc.

PROFIL RECHERCHÉ

✓ Formation niveau Bac+3 minimum

QUALITÉS RECHERCHÉES

- ✓ Capacité d'anticipation, d'adaptation, et réactivité
- ✓ Capacité d'autonomie dans le travail
- ✓ Proactivité
- ✓ Sens du travail en équipe
- ✓ Rigueur et organisation
- ✓ Curiosité et intérêt pour la culture et la création
- ✓ Bonne humeur

COMPÉTENCES DEMANDÉES

- ✓ Maîtrise de l'outil informatique et des divers logiciels courants de gestion : Word, Excel, Pwpt
- ✓ Bonnes capacités d'expression écrite et orale
- ✓ Connaissance de l'anglais
- ✓ Sens de la diplomatie et du compromis

CONDITIONS

Nous proposons un stage d'une durée de 6 mois permettant de collaborer aux éditions des différents projets sur l'année 2026.

Temps de travail : Temps plein - 40 heures semaine

Lieu de travail : Esch-sur-Alzette (Luxembourg) - Télétravail partiel possible (1 journée par semaine le lundi ou le vendredi)

Indemnité : sur base légale

Possibilité de demander des bourses (Erasmus + & Aide à la mobilité internationale)

Date de prise de fonction : février 2027

Merci d'adresser jusqu'au 31 octobre 2026 votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum-vitae à Antoine Huot-Soudain et Julien Floria – frEsch asbl – 163 rue de Luxembourg, L-4222 Esch-sur-Alzette (Luxembourg) ou aux adresses mail suivantes : antoine.huot-soudain@eschcapitaleculturelle.lu et julien.floria@eschcapitaleculturelle.lu

Merci de mentionner OBLIGATOIREMENT dans l'objet de l'email : « STAGETECH2027 »

A noter que les candidatures seront traitées au fur et à mesure et que nous nous réservons le droit de pourvoir le stage dès qu'une candidature sera jugée satisfaisante.